

Auslandsstudium

Erasmus+ -Programm

(WiSe 2024/25 und SoSe 25)



Erasmus Koordinator (Physik)
Prof. Joachim Dzubiella

Email: erasmus@physik.uni-freiburg.de

Webpage: [www.physik.uni-freiburg.de/
studium/international](http://www.physik.uni-freiburg.de/studium/international)

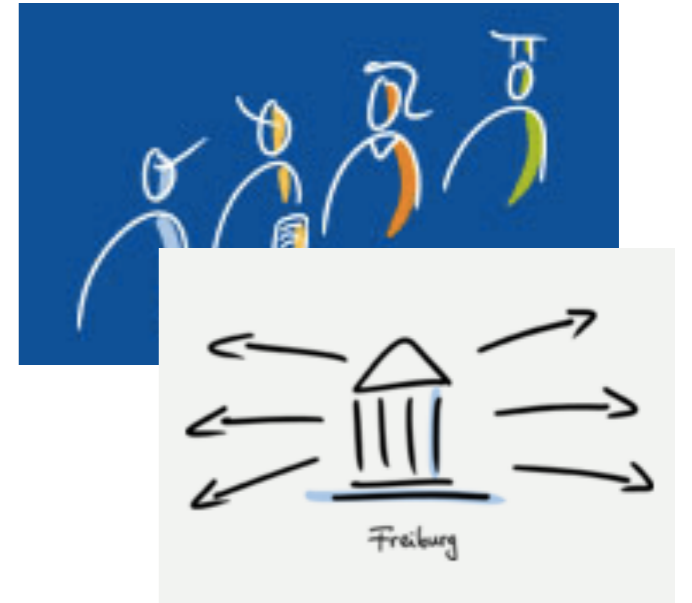
Kontakte

International Office (IO):

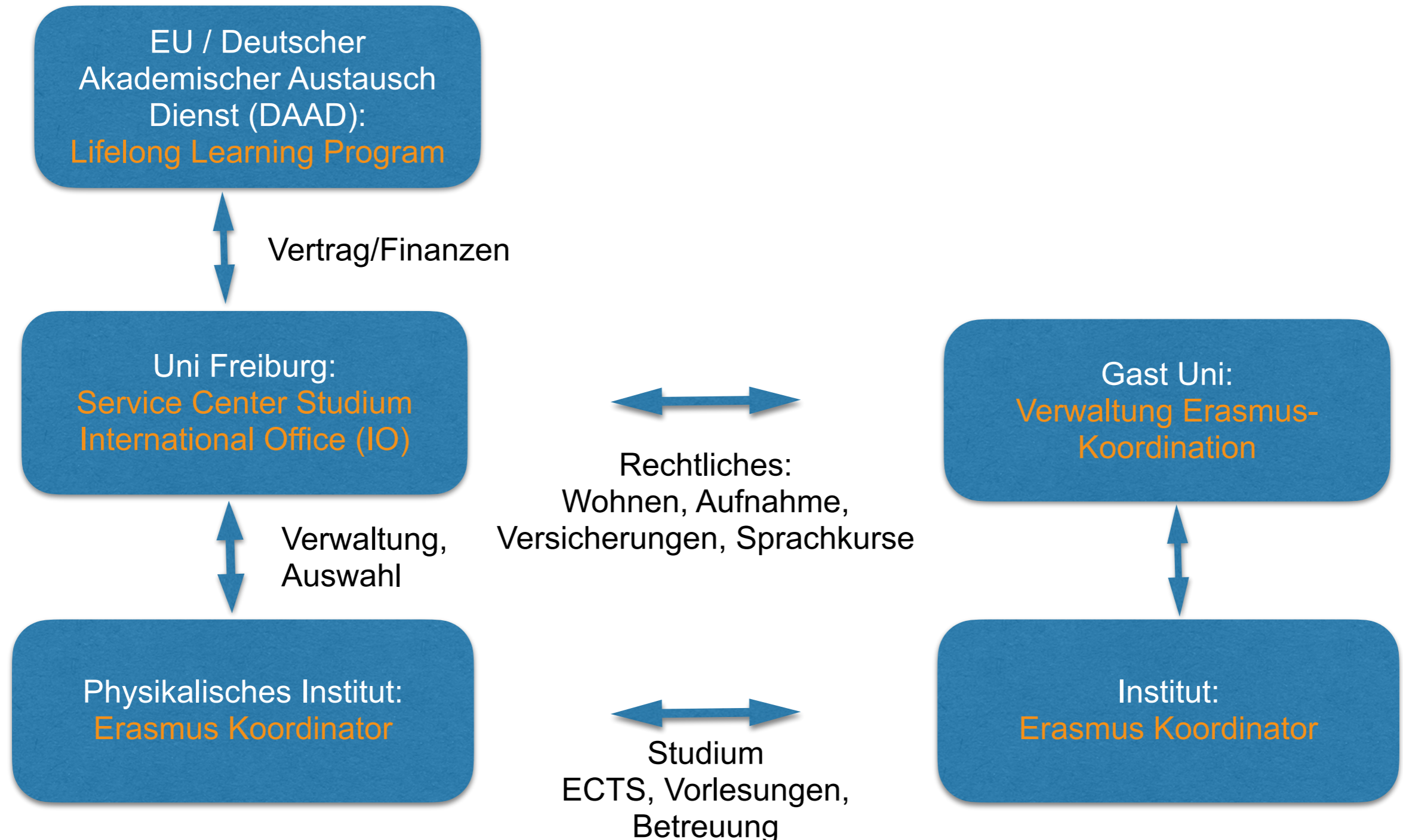
- Service Center Studium (SCS),
Sedanstr. 6, 2. OG, Raum 02.024
- <https://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus/erasmus>
- Sprechzeiten (persönlich, virtuell): siehe weblinks
- Telefon: +49 761/203 4207
- Emails: erasmus@zv.uni-freiburg.de
- IO allgemein: <https://www.international.uni-freiburg.de/de/>

Erasmus Koordinator (Physik):

- Prof. Dr. Joachim Dzubiella
- Hermann-Herder-Str. 3, Physik Westbau Raum 02'008
- Email: erasmus@physik.uni-freiburg.de
- 0761 203 7627
- www.physik.uni-freiburg.de/studium/international



Wechselwirkungen



Aufenthaltsdauer und Förderdauer

Aufenthaltsdauer 2 - 12 Monate pro Studienphase (Bachelor, Master, Prom.).

Förderdauer:

- Aktuell werden maximal 120 Fördertage (4 Monate) pro Studiensemester / 240 pro Jahr (8 Monate) gefördert
- Die maximale Förderdauer ist abhängig von Angebot (Budget) und Nachfrage (Anzahl der Mobilitäten) und kann von Jahr zu Jahr variieren
- Pro Studienphase ist eine Förderung von 12 Monaten möglich (Bachelor und Master und Promotion), in einzügigen Studiengängen (Staatsexamen) sind 24 Monate möglich
- Eine Aufteilung der Fördermonate ist möglich

<https://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus/studium-outgoings>

Partnerverträge Physik

Verträge nötig für Austausch mit Gast Universitäten

Enthalten Daten zu möglichem Austausch

Alle Verträge sind pauschal von EU Verlängert.

(Alte) Verträge sind online

Denmark:

- Univ. Aarhus: 3 Students

Greece:

- Univ. of Crete: 2 Students

France:

- Paris Saclay: 2 Students
- Univ. Joseph Fourier, Grenoble: 2 Students
- Univ. Bordeaux: 2 Students

Italy:

- Univ. Rome Tor Vergata: 1 Student
- Palermo 3
- Mailand 2
- Padua 1

Norway:

- Univ. Trondheim: 2 Students
- Univ. As: 2 Students

Poland:

- Univ. Krakau: 1 Student

Spain:

- Univ. Autonoma d. Madrid: 1 Student
- Univ. Sevilla: 1 Student (BSc)
- Univ. Granada: 1 Student (BSc)
- Uni. Complutense Madrid: 1 Student
- Uni. La Laguna, Tenerife: 2 Students
- Uni. de Vigo: 1 Staff
- Salamanca 1

Sweden:

- Uni. Göteborg: 1 Student (MSc)
- Uni. Uppsala: 3 Students
- ~~Univ. Lund: 1 Student~~

United Kingdom:

- Imperial College London: 2 Students
- University of Edinburgh: 2 Students (BSc)
- Birmingham ?

Brexit

Erasmus+ Aufenthalte für **das AJ 2024/25 teils möglich**

Auskunft: Herr Daniel Weiss (**IO**)

Visum: Für Aufenthalte von mehr als 6 Monaten benötigt man seit dem 1. Januar 2021 ein Visum. Die Kosten von 348 £ (?) können vom EU-Büro übernommen werden. Den Link zur Visumsbeantragung bekommen die Studierenden vom EU-Büro geschickt. Bei Fragen zur Kostenerstattung: Frau Leuschner (EU-Büro)

Versicherung: Bei Aufenthalten über 6 Monaten ist eine Versicherung über den **National Health Service (NHS)** verpflichtend: Jahresgebühr von 470 £ müssen die Outgoings selbst tragen. Bei Aufenthalten unter 6 Monaten ist die Versicherungslage noch ungeklärt, da die EHIC eventuell nicht eine ausreichende Versicherung gewährleistet. Es besteht die Möglichkeit, sich für die kurze Dauer über die NHS zu versichern: Jahresbetrag halbiert und für sechs Monate berechnet (235 £ bzw. ca. 265 €).

Mobilitätzuschuss — Studium

- **Ländergruppe 1:** 600 EUR/Monat
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, (Vereinigtes Königreich)
- **Ländergruppe 2:** 540 EUR/Monat
Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern
- **Ländergruppe 3:** 490 EUR/Monat
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nord-Mazedonien, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn
- Förderung 1 Semester = < 4 Monate; 2 Semester < 8 Monate
- **Zusatzmittel/Zuschüsse** (z.B.: Berufstätige, Reisen mit Kindern, mit Behinderung): Antrag über IO (Frau Matthis)

Mobilitätzuschuss — Praktikum

- Für alle in Vollzeit Eingeschriebenen, wobei die Studierenden sich ihr Praktikum selbst suchen.
Infos gibt es bei KOORBEST (Koordinierungs- und Beratungsstelle) an der HS Karlsruhe: <https://www.h-ka.de/koor/erasmus-praktikum>
- Für 33 Programmländer (inkl. frz. Überseegebiete). Die Dauer kann zwei bis zwölf Monate betragen.
- Der Zuschuss richtet sich je nach Zielland:
 - **Ländergruppe 1:** 555 EUR/Monat
 - **Ländergruppe 2:** 495 EUR/Monat
 - **Ländergruppe 3:** 435 EUR/Monat
- Entlohnung möglich ohne Verringerung des Zuschusses, allerdings nur bis max. 2.000 EUR/Monat.
- Da sich die Studierenden ihr Praktikum selbst suchen, gibt es keine Auswahlgespräche.

Auszahlungen

Auskünfte: IO (Frau Matthis und Herr Scheidler)

Voraussetzung zur Auszahlung der 1. Förderrate (70% der Gesamtförderung):

- Studierende müssen sich physisch am Ort der Gasthochschule befinden
- Das IO benötigt das Grant Agreement und das Certificate of Arrival (auf MobilityOnline herunterladbar)

Sonderfälle (müssen immer konkret mit dem IO abgesprochen werden):

- **Nicht-Antreten:** Konnte die Mobilität z.B. aufgrund von Krankheit, Corona, etc. nicht angetreten werden, können Mehrkosten (Miete, Strom, Zeitkarten, ÖPNV, Reisekosten) eventuell vom DAAD erstattet werden. Ein Nachweis dieser Kosten müssen von den Studierenden erbracht werden. Es kann maximal die Gesamtförderung laut Grant Agreement erstattet werden.
- **Abbruch der Mobilität:** Hier erfolgt die Auszahlung der gesamten Fördersumme pro Semester. Auch Mehrkosten werden eventuell übernommen. Es gibt auch die Möglichkeit weiterhin virtuell an Lehrveranstaltungen der Gasthochschule teilzunehmen, wenn weiterhin die im LA vereinbarten Kurse belegt werden. In MobilityOnline wurden dafür zusätzliche Schritte implementiert.

Personal- und Lehrmobilität

Ansprechpartner Marina Jones im IO (marina.jones@zv.uni-freiburg.de)

Generell gelten beide Mobilitäten als Dienstreisen.

Personalaustausch (STT) :

Für sämtliche Mitarbeiter der Universität. Varianten:

- Staff-Weeks: Programmwochen an Universitäten/Hochschulen mit unterschiedlichen Themen und Schwerpunkten. Infos hierzu gibt es unter: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>
- Job-Shadowing: an einer ausgesuchten Einrichtung jemanden, der ein ähnliches Arbeitsfeld hat wie man selbst, bei der Arbeit „über die Schulter“ zu sehen. Aufwendig zu realisieren, da die Kontaktaufnahme und das Programm selbst abgeklärt werden müssen.
- Sprachkurse: Die Dauer beträgt eine Woche und sind somit Intensivkurse. Folgende Sprachen angeboten bzw. gefördert: Englisch, Französisch, Spanisch

Lehrmobilität (STA)

Nur an Partnerhochschulen möglich, wenn ein entsprechendes Agreement vorhanden ist.

- Normal Kompaktkursen für ein bis zwei Wochen
- Lehrende incl. Doktoranden

Auslandsaufenthalt

Timing?

Individuell (abhängig von Studienordnung). Typische Überlegungen:

- 3/4 Semester (BSc):
 - + Vorlesungsprogramm klar und einheitlich
 - Anfänger Praktikum
- 5/6 Semester (BSc):
 - + idealer Bildungsstand
 - Fortgeschrittenen Praktikum, Bachelor Arbeit
- 7/8 Semester (MSc):
 - + Freiheit der Kurswahl
 - Anrechenbarkeit der Kurse oft unklar
- 9/10 Semester (MSc):
 - +/- Teil der Master Arbeit



Timing?

- Dauer:
 - ein Studienjahr (8-10 Monate)
 - mindestens 2 Monate
 - typisch ein Semester (5-6 Monate)
 - Sprachkurse im Sommersemester und evtl. auch vor Ort im Sommer einplanen
- Maximum pro Studienabschnitt:
 - 12 Monate, splittbar



Strategie

- Welche Gast-Universitäten kommen in Frage?

Alternativen erhöhen die Aussichten auf einen Platz. (In vielen nordeuropäischen Universitäten werden Vorlesungen auf Englisch gehalten.)

- In welcher Sprache finden dort die Lehrveranstaltungen statt?
- Habe ich ausreichende (besser möglichst gute) Sprachkenntnisse?
B2 wird meistens gefordert.
- Wie passt das Lehrangebot im Ausland in den eigenen Studiengang?
 - Was lerne ich dort zusätzlich?
 - Wird das hier in Freiburg anerkannt? Bereits im Vorfeld mit dem Studiendekan/Fachkoordinator die Anerkennung besprechen.
 - Oft Vorlesungsverzeichnisse spät verfügbar. Das aktuelle Angebot als Referenz nutzen und Rücksprache mit potenziellen Partneruniversität.
 - Eigenen Vorhaben für Wahlpflichtfach und Spezialisierung wichtig.
- Was ist unter diesen Umständen eine sinnvolle Aufenthaltsdauer?



Bewerbung

Zeitplan

Nov/Dez	Infoveranstaltung
bis 15 Januar	Formale Bewerbung: ein pdf-File (CV, Formular), Email (erasmus@physik.uni-freiburg.de)
Bis Ende Februar	Evtl. Interviews/Besprechungen
Ende Februar	Auswahl der TeilnehmerInnen
nach Zusage von Erasmus Koordinator	Nominierung (von FK); Ihre formale Bewerbung an Gastuni
ca. 30. März	FK informiert IO. IO schickt gesamte Info an Studenten..
danach	Anmeldung bei Gastuni, Mobility Online, Grant Agreement, verpflichtender Sprachtest (OLS , EU Academy)

Mobility Online

















- Online Plattform zur Administration des Austausches
- Nach Nominierung und erfolgreicher Bewerbung an Gastuni: Zugang wird vom IO freigeschaltet —> Registrierung
- **Digital Learning Agreement (DLA I und II)**
- Förderung beantragen (Grant Agreement)
- Sprachtest (OLS): neu über EU Academy

+ Vor dem Aufenthalt - Registrierung
+ Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement Teil 1
+ Vor dem Aufenthalt - OLS 1
+ Vor dem Aufenthalt - Stipendien/Grant Agreement
+ Vor dem Aufenthalt - Auszahlung ERSTE RATE Wintersemester
+ Vor dem Aufenthalt - Auszahlung ERSTE RATE Sommersemester
+ Während dem Aufenthalt - Status
+ Während des Aufenthaltes - Certificate of Arrival und Immatrikulation
+ Während des Aufenthaltes - Start Aufenthaltsdatum
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Teil 2 (Änderungen)
+ Während des Aufenthaltes - Verlängerung (Nur Aufenthalte im WiSe)
+ Während des Aufenthaltes - Abfrage AJ
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Verlängerung
+ Während des Aufenthaltes - Verkürzung (Nur Aufenthalte im WiSe+SoSe)
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Ergänzung SoSe
+ Nach dem Aufenthalt - Verlauf des Aufenthaltes
+ DEFCON - Force Majeure
+ Nach dem Aufenthalt - OLS 2
+ Nach dem Aufenthalt - EU-Survey
+ Nach dem Aufenthalt - Aufenthaltsnachweis (KA 107 Prüfung nur Felicitas)
+ Nach dem Aufenthalt - Art des Aufenthaltes
+ Nach dem Aufenthalt - Transcript of Records
+ Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement Teil 3
+ Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht
+ Nach dem Aufenthalt - Letzte Rate
+ Nach dem Aufenthalt - Abgeschlossene Bewerbungen
+ Allgemeine Übersichten

Digital Learning Agreement (DLA)

- Abbildung von geplanten Vorlesungen im Ausland auf Anrechnungen in Freiburg.
- Wird von Koordinatoren und Studenten abgeschlossen
- Wichtig für Anrechnung der Prüfungsleistungen
- 25-30 ECTS pro Semester

Alle originalen Lehrveranstaltungen

TABELLE A: LV-Bezeichnung an der Gasthochschule		LV-Nummer/Gast	ECTS-Credits	TABELLE B: LV-Bezeichnung an der Heimathochschule		LV-Nummer/Heim	ECTS-Credits	Studienjahr	Semester
	 <u>CUEF French Course</u>		3,00				0,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Matière molle / Soft matter</u>		3,00		Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Mécanique quantique et physique atomique</u>		6,00		Advanced Quantum Mechanics		7,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Physics of biological systems</u>		3,00		Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Physique statistique hors équilibre / Out-of-equilibrium statistical physics</u>		3,00		Elective Subjects		2,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Projet de recherche et Insertion professionnelle</u>		6,00		Master Laboratory		8,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Seconde quantification</u>		3,00		Advanced Quantum Mechanics		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Transition de phases</u>		3,00		Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021

Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen

Keine Datensätze gefunden!

Antrag



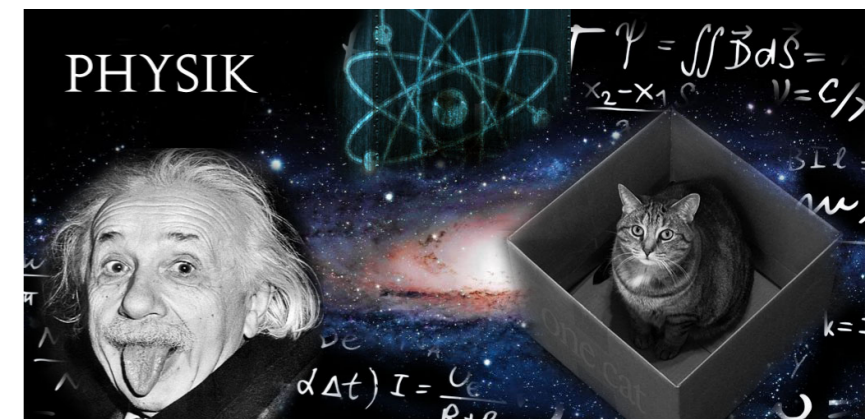
- **Deadline: 15. Januar 2022**
- Formular: <https://www.physik.uni-freiburg.de/studium/international/outgoing>
- Nur korrekte Bewerbungen werden berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen:

Ein pdf-File per Email (erasmus@physik.uni-freiburg.de)

1. CV: tabellarisch, aktuell, Transcript of Records
2. Bewerbungsformular (online): elektronisch ausfüllen
3. Motivation & Abbildung von Vorlesungen

Auswahlkriterien

- Form und Inhalt der Bewerbung
- Fundierter Studienvorschlag
 - anrechenbare Studienleistungen, Bedeutung für eigene Ausbildung, Relevanz
 - 25-30 ECTS Punkte pro Semester einplanen
- Dauer (vorzugsweise 1-2 Semester)
- Sprachkenntnisse erläutern/dokumentieren
- Erfolgreiche Prüfungen und Noten
- Persönlicher Bezug zum Zielland



Sprachkenntnisse

- Nachgewiesene Sprachkenntnisse förderlich für Bewerbung
- Studium nur mit Sprachkenntnissen effektiv
- Verpflichtender Sprachtest (OLS, EU Academy)
- Sprachkurse:
 - Studium Generale
 - Philologische Fakultät
 - Sprachschulen
 - Sprachkurse and Ziel Universität (Crashkurse vor Beginn)
- Meist Nachweis von B2 verlangt

Sprachkenntnisse klassifiziert nach:

- A1 Breakthrough or beginner
- A2 Waystage or elementary
- B1 Threshold or intermediate
- B2 Vantage or upper intermediate (wird meist verlangt)
- C1 Effective Operational Proficiency or advances
- C2 Mastery or proficiency

Empfehlungen

- Nicht nur auf eine Uni festlegen;
Alternativvorschläge vorlegen
- Gedanken zu Langzeit-Konzept (PhD,
Spezialisierung der Uni)
- Weitere Austauschprogramme beachten



Information zu Partner Universitäten

- Webinfos der Universitäten
- Frühere Aufenthaltsberichte (persönlich, online)
- Weitere Informationen vom International Office (IO)

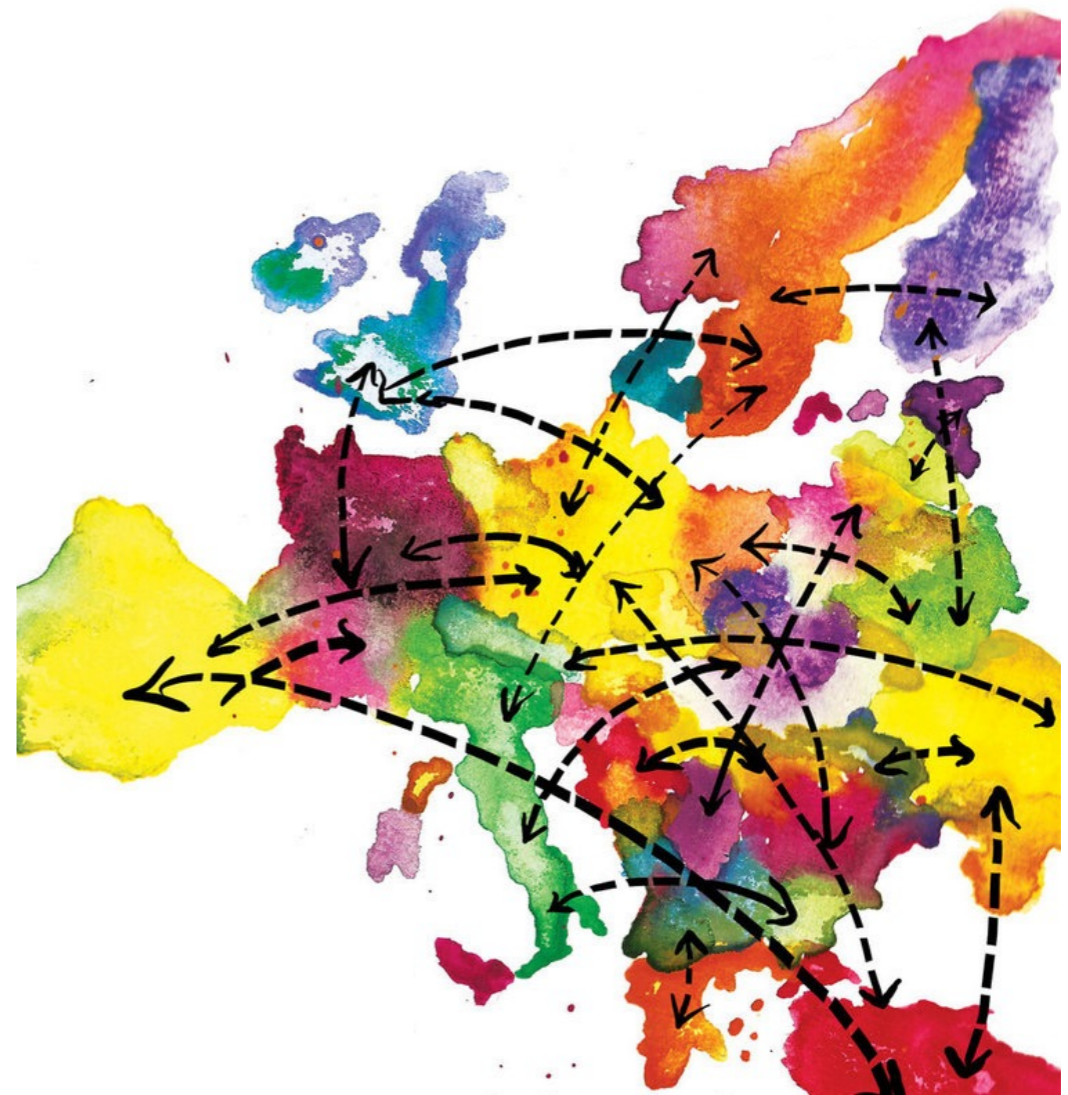


Danke!

Fragen/Vorschläge bitte an
(erasmus@physik.uni-freiburg.de)

Aktuelles:

[www.physik.uni-freiburg.de/studium/
international/](http://www.physik.uni-freiburg.de/studium/international/)



Zeitplan nach Auswahl

Frist	Was	Hinweis
Bis Ende März jeden Jahres	Auswahl der Studierenden für das Wintersemester oder das gesamte Akademische Jahr.	
Individuelle Fristen an den Partneruniversitäten	Nominierung der ausgewählten Outgoings an den Partneruniversitäten.	
30.03. jeden Jahres	Nennung der ausgewählten Outgoings im EU-Büro an Stefanie	Vorlage: Excel-Liste
	Rein stefanie.rein@zv.uni-freiburg.de	
30.04. jeden Jahres	Onlineregistrierung: Studierende für das Wintersemester oder das Akademische Jahr müssen die Onlineregistrierung in Mobility Online abgeschlossen haben.	Das Registrierungsformular wird durch Mobility Online generiert. Erforderliche Unterschriften: StudentIn und FachkoordinatorIn. Fachfremde Studierende: Unterschrift durch das Fach über das die Platzvergabe erfolgt ist.

<p>15.07. jeden Jahres</p>	<p>Grant Agreement: Studierende für das Wintersemester oder das Akademische Jahr müssen das Grant Agreement im Original in zweifacher Form im EU-Büro abgegeben haben.</p>	<p>Versand per E-Mail über das EU-Büro. Erforderliche Unterschriften: StudentIn und EU-Büro.</p>
<p>Vor Studienbeginn an der Partneruniversität</p>	<p>OLS-Test 1 Ergebnis muss in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>Versand des Links per E-Mail durch das EU-Büro. Muss von allen Studierenden durchgeführt werden – Ausnahme: Unterrichtssprache = Muttersprache.</p>
<p>Vor Studienbeginn an der Partneruniversität</p>	<p>Learning Agreement Before Mobility muss vollständig in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>Das Learning Agreement Before Mobility (Tabelle A und B ausgefüllt) wird durch Mobility Online generiert. Erforderliche Unterschriften: StudentIn, FachkoordinatorIn Heimat- und Partneruniversität. Fachfremde Studierende: Unterschrift FachkoordinatorIn des eigentlichen Studienfaches.</p>

<p>Während dem Studium an der Partneruniversität (üblicherweise bis einen Monat nach Studienbeginn an der Partneruniversität)</p>	<p>Learning Agreement During Mobility muss vollständig in Mobility Online hochgeladen werden, falls Änderungen in der Kurswahl entstanden sind.</p>	
<p>Nach dem Aufenthalt (nach Erhalt der Unterlagen oder Zusendung des Links)</p>	<p>TOR <u>oder</u> Learning Agreement After Mobility, Aufenthaltsnachweis, OLS-Test 2, EU-Survey und Erfahrungsbericht müssen in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>TOR wird von der Partnerhochschule erstellt. Learning Agreement After Mobility und Aufenthaltsnachweis: Vorlagen für Studierende in Mobility Online downloadbar. Zugang OLS-Test 2 und EU-Survey werden nach dem Aufenthalt als Link versendet. Erfahrungsbericht: keine Vorlage vorhanden.</p>