

Auslandsstudium Erasmus-Program

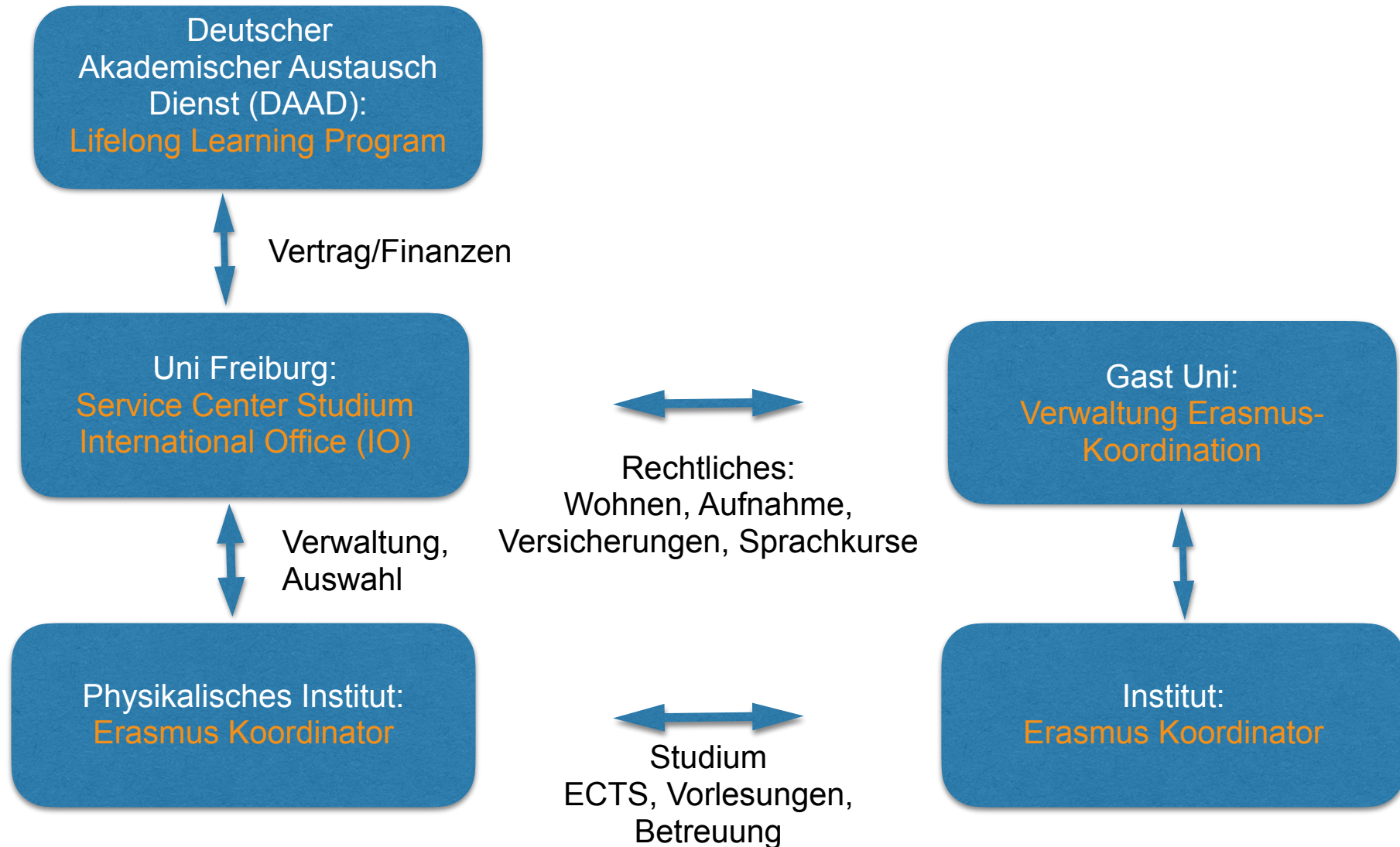


Erasmus Koordinator (Physik)
Prof. Dr. Joachim Dzubiella

Email: erasmus@physik.uni-freiburg.de

Webpage: [www.physik.uni-freiburg.de/
studium/international](http://www.physik.uni-freiburg.de/studium/international)

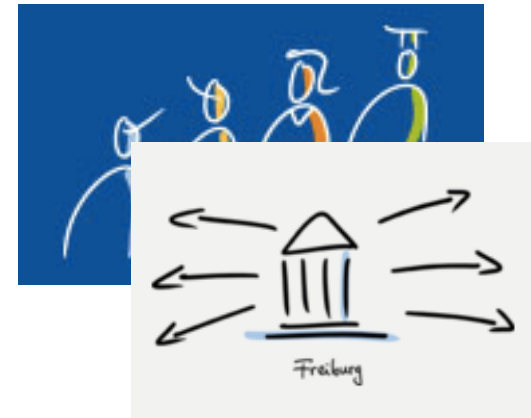
Wechselwirkung



Kontakt

International Office (IO):

- Service Center Studium (SCS),
- Sedanstr. 6, 2. OG, Raum 02024
- <https://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus/erasmus>
- Sprechzeiten:
Anmeldung per Email / Webpage



Erasmus Koordinator (Physik):

- Prof. Dr. Joachim Dzubiella
- Hermann-Herder-Str. 3, Physik Westbau Raum 02'008
- Email: erasmus@physik.uni-freiburg.de



Partnerverträge (werden aktuell erneuert und leicht verändert..)

Verträge nötig für Austausch mit Gast
Universitäten

Enthalten Daten zu möglichem Austausch

Alle Verträge sind pauschal von EU
Verlängert.

Verträge sind online!

Denmark:

- Univ. Aarhus: 3 Student

Greece:

- Univ. of Crete: 2 Students

France:

- Paris Saclay: 2 Students
- Univ. Joseph Fourier, Grenoble: 2 Students
- Univ. Bordeaux: 2 Students

Italy:

- Univ. Rome Tor Vergata: 1 Student
- Palermo 1
- Mailand 2
- Padua 1

Norway:

- Univ. Trondheim: 2 Students
- Univ. As: 2 Students

Poland:

- Univ. Krakau: 1 Student

Spain:

- Univ. Autonoma d. Madrid: 1 Student
- Univ. Sevilla: 1 Student (BSc)
- Univ. Granada: 1 Student (BSc?)
- Uni. Complutense Madrid: 1 Student

Brexit

Erasmus+ Aufenthalte für **das AJ 2022/23 möglich**

Auskunft: Frau **Matthis (EU-Büro)**

Visum: Für Aufenthalte von mehr als 6 Monaten benötigen man seit dem 1. Januar 2021 ein Visum. Die Kosten von 348 £ können vom EU-Büro übernommen werden. Den Link zur Visumsbeantragung bekommen die Studierenden vom EU-Büro geschickt. Bei Fragen zur Kostenerstattung: Frau Leuschner (EU-Büro)

Versicherung: Bei Aufenthalten über 6 Monaten ist eine Versicherung über den **National Health Service (NHS)** verpflichtend: Jahresgebühr von 470 £ müssen die Outgoings selbst tragen. Bei Aufenthalten unter 6 Monaten ist die Versicherungslage noch ungeklärt, da die EHIC eventuell nicht eine ausreichende Versicherung gewährleistet. Es besteht die Möglichkeit, sich für die kurze Dauer über die NHS zu versichern: Jahresbetrag halbiert und für sechs Monate berechnet (235 £ bzw. ca. 265 €).

Corona: Hilfe und Unterstützung

- Ansprechperson: Frau **Höfflin-Trefzer**
- Rückmeldungen der EU-Kommission, des DAAD, des RKI und des Auswärtigen Amtes
- Information via Mobility Online und Mail in Form von FAQs, Checklisten, Infos zu Risikogebieten und -warnungen sowie zu Veranstaltungen an die Studierenden
- International Office (IO) auf den eigenen Internetseiten, den Seiten des Service Center Studium und der Corona-Seite der Uni Freiburg.
- Das IO ist weiterhin per Mail und Telefon erreichbar.
- **Derzeit: physische und virtuelle Aufenthalte, sowie in Mischform (Blended Mobility)**

Auszahlungen

Auskünften: Frau Leuschner (EU-Büro)

Voraussetzung zur Auszahlung der 1. Förderrate (70% der Gesamtförderung):

- Studierende müssen sich physisch am Ort der Gasthochschule befinden
- Das EU-Büro benötigt das Certificate of Arrival (auf MobilityOnline herunterladbar) und die Immatrikulationsbescheinigung

Sonderfälle:

- **Nicht-Antreten:** Konnte die Mobilität auf Grund von Corona nicht angetreten werden, können Mehrkosten (Miete, Strom, Zeitkarten, ÖPNV, Reisekosten) vom EU-Büro erstattet werden. Ein Nachweis dieser Kosten müssen von den Studierenden erbracht werden. Es kann maximal die Gesamtförderung laut Grant Agreement erstattet werden.
- **Abbruch der Mobilität:** Hier erfolgt die Auszahlung der gesamten Fördersumme pro Semester. Auch Mehrkosten werden übernommen. Es gibt auch die Möglichkeit weiterhin virtuell an Lehrveranstaltungen der Gasthochschule teilzunehmen, wenn weiterhin die im LA vereinbarten Kurse belegt werden. In MobilityOnline wurden dafür zusätzliche Schritte implementiert.

Personal- und Lehrmobilität

Aufgrund der Corona-Pandemie ist bis auf Weiteres weder die Personal- noch die Lehrmobilität möglich. Generell gelten beide Mobilitäten als Dienstreisen.

Personalaustausch (STT) :

Für sämtliche Mitarbeiter der Universität. Varianten:

- Staff-Weeks: Programmwochen an Universitäten/Hochschulen mit unterschiedlichen Themen und Schwerpunkten. Infos hierzu gibt es unter: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>
- Job-Shading: an einer ausgesuchten Einrichtung jemanden, der ein ähnliches Arbeitsfeld hat wie man selbst, bei der Arbeit „über die Schulter“ zu sehen. Aufwendig zu realisieren, da die Kontaktaufnahme und das Programm selbst abgeklärt werden müssen.
- Sprachkurse: Die Dauer beträgt eine Woche und sind somit Intensivkurse. Folgende Sprachen angeboten bzw. gefördert: Englisch, Französisch, Spanisch

Lehrmobilität (STA)

Nur an Partnerhochschulen möglich, wenn ein entsprechendes Agreement vorhanden ist.

- Normal Kompaktkursen für ein bis zwei Wochen
- Lehrende incl. Doktoranden

Mobilitätzuschuss — Studium

- **Ländergruppe 1:** 450 EUR/Monat
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, (Vereinigtes Königreich)
- **Ländergruppe 2:** 390 EUR/Monat
Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern
- **Ländergruppe 3:** 330 EUR/Monat
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nord-Mazedonien, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn
- 1 Semester = 4 Monate; 2 Semester = 8 Monate
- Zusatzmittel (z.B.: Alleinerziehende, Behinderte): Antrag über EU-Büro

Mobilitätzuschuss — Praktikum

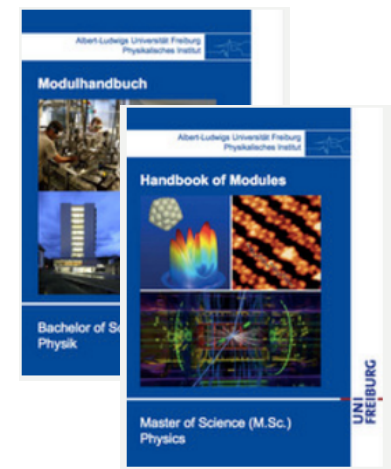
- Für alle in Vollzeit Eingeschriebenen, wobei die Studierenden sich ihr Praktikum selbst suchen.
Infos gibt es bei KOORBEST (Koordinierungs- und Beratungsstelle) an der HS Karlsruhe: <https://www.hs-karlsruhe.de/koor/erasmus-konsortium-koorbest/>
- Für 33 Programmländer (inkl. frz. Überseegebiete). Die Dauer kann zwei bis zwölf Monate betragen.
- Der Zuschuss richtet sich je nach Zielland:
 - **Ländergruppe 1:** 555 EUR/Monat
 - **Ländergruppe 2:** 495 EUR/Monat
 - **Ländergruppe 3:** 435 EUR/Monat
- Entlohnung möglich ohne Verringerung des Zuschusses, allerdings nur bis max. 2.000 EUR/Monat.
- Da sich die Studierenden ihr Praktikum selbst suchen, gibt es keine Auswahlgespräche.

Auslandsaufenthalt

Timing?

Individuell (abhängig von Studienordnung). Typische Überlegungen:

- 3/4 Semester (BSc):
 - + Vorlesungsprogramm klar und einheitlich
 - Anfänger Praktikum
- 5/6 Semester (BSc):
 - + idealer Bildungsstand
 - Fortgeschrittenen Praktikum, Bachelor Arbeit
- 7/8 Semester (MSc):
 - + Freiheit der Kurswahl
 - Anrechenbarkeit der Kurse oft unklar
- 9/10 Semester (MSc):
 - +/- Teil der Master Arbeit



Timing?

- Dauer:
 - ein Studienjahr (8-10 Monate)
 - mindestens 3 Monate
 - akzeptabel ein Semester (5-6 Monate)
 - Sprachkurse im Sommersemester und evtl. auch vor Ort im Sommer einplanen
- Maximum pro Studienabschnitt:
 - 12 Monate: z.B.: 4+8

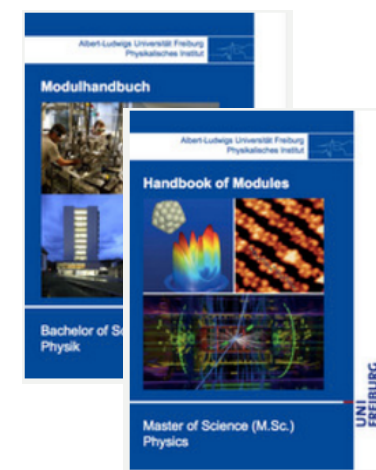


Strategie

- Welche Gast-Universitäten kommen in Frage?

Alternativen erhöhen die Aussichten auf einen Platz. Universitäten in Großbritannien reduzieren die Chance dagegen. (In vielen nordeuropäischen Universitäten werden Vorlesungen auf Englisch.)

- In welcher Sprache finden dort die Lehrveranstaltungen statt?
- Habe ich ausreichende (besser möglichst gute) Sprachkenntnisse? Level B1, meist B2 wird meist gefordert.
- Wie passt das Lehrangebot im Ausland in den eigenen Studiengang?
 - Was lerne ich dort zusätzlich?
 - Wird das hier in Freiburg anerkannt? Bereits im Vorfeld mit dem Studiendekan die Anerkennung besprechen.
 - Oft Vorlesungsverzeichnisse spät verfügbar. Das aktuelle Angebot als Referenz nutzen und Rücksprache mit potenziellen Partneruniversität.
 - Eigenen Vorhaben für Wahlpflichtfach und Spezialisierung wichtig.
- Was ist unter diesen Umständen eine sinnvolle Aufenthaltsdauer?



Bewerbung

Zeitplan

Anfang Dezember	Infoveranstaltung
bis 15 Januar	Formale Bewerbung: ein pdf-File (CV, Formular), Email (erasmus@physik.uni-freiburg.de)
Ende Februar	Evtl. Interviews/Besprechungen
Ende Februar	Auswahl der TeilnehmerInnen
nach Zusage von Erasmus Koordinator	Formale Bewerbung
30. März	Meldung beim EU-Büro (incl. Studienplan)
danach	Sprachtests, Anmeldung bei Gastuni

Mobility Online

















- Online Plattform zur Administration des Austausches
- Zugang wird vom EU-Büro freigeschaltete

+ Vor dem Aufenthalt - Registrierung
+ Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement Teil 1
+ Vor dem Aufenthalt - OLS 1
+ Vor dem Aufenthalt - Stipendien/Grant Agreement
+ Vor dem Aufenthalt - Auszahlung ERSTE RATE Wintersemester
+ Vor dem Aufenthalt - Auszahlung ERSTE RATE Sommersemester
+ Während dem Aufenthalt - Status
+ Während des Aufenthaltes - Certificate of Arrival und Immatrikulation
+ Während des Aufenthaltes - Start Aufenthaltsdatum
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Teil 2 (Änderungen)
+ Während des Aufenthaltes - Verlängerung (Nur Aufenthalte im WiSe)
+ Während des Aufenthaltes - Abfrage AJ
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Verlängerung
+ Während des Aufenthaltes - Verkürzung (Nur Aufenthalte im WiSe+SoSe)
+ Während des Aufenthaltes - Learning Agreement Ergänzung SoSe
+ Nach dem Aufenthalt - Verlauf des Aufenthaltes
+ DEFCON - Force Majeure
+ Nach dem Aufenthalt - OLS 2
+ Nach dem Aufenthalt - EU-Survey
+ Nach dem Aufenthalt - Aufenthaltsnachweis (KA 107 Prüfung nur Felicitas)
+ Nach dem Aufenthalt - Art des Aufenthaltes
+ Nach dem Aufenthalt - Transcript of Records
+ Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement Teil 3
+ Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht
+ Nach dem Aufenthalt - Letzte Rate
+ Nach dem Aufenthalt - Abgeschlossene Bewerbungen
+ Allgemeine Übersichten

Learning Agreement

- Abbildung von geplanten Vorlesungen im Ausland auf Anrechnungen in Freiburg.
- Wird von Koordinatoren und Studenten abgeschlossen
- Wichtig für Anrechnung der Prüfungsleistungen

Alle originalen Lehrveranstaltungen

TABELLE A: LV- Bezeichnung an der Gasthochschule		LV- Nummer/Gast	ECTS- Credits	TABELLE B: LV- Bezeichnung an der Heimhochschule	LV- Nummer/Heim	ECTS- Credits	Studienjahr	Semester
	 <u>CUEF French Course</u>		3,00			0,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Matière molle / Soft matter</u>		3,00	Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Mécanique quantique et physique atomique</u>		6,00	Advanced Quantum Mechanics		7,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Physics of biological systems</u>		3,00	Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Physique statistique hors équilibre / Out-of-equilibrium statistical physics</u>		3,00	Elective Subjects		2,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Projet de recherche et Insertion professionnelle</u>		6,00	Master Laboratory		8,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Seconde quantification</u>		3,00	Advanced Quantum Mechanics		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021
	 <u>UE Transition de phases</u>		3,00	Advanced Physics III (Experiment)		3,00	2020/2021	WiSe 2020/2021

Alle hinzugefügten Lehrveranstaltungen

Keine Datensätze gefunden!

Antrag

- **Deadline: 15. Januar 2022**
- Nur korrekte Bewerbungen werden berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen:

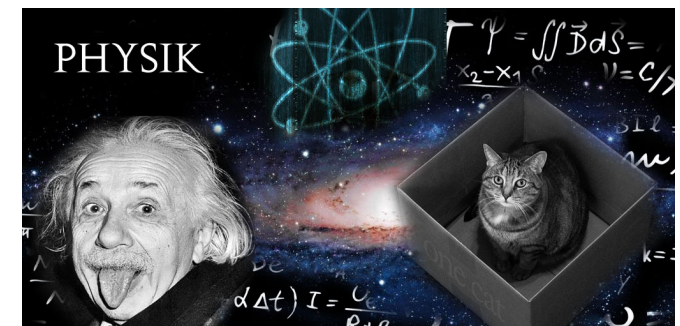
Ein pdf-File per Email (erasmus@physik.uni-freiburg.de)

1. CV: tabellarisch, aktuell, Transcript of Records
2. Bewerbungsformular (online): elektronisch ausfüllen
3. Motivation & Abbildung von Vorlesungen



Auswahlkriterien

- Form und Inhalt der Bewerbung
- Fundierter Studienvorschlag
 - anrechenbare Studienleistungen, Bedeutung für eigene Ausbildung, Relevanz
 - 30 ECTS Punkte pro Semester einplanen
- Dauer (vorzugsweise 2 Semester)
- Sprachkenntnisse
- Erfolgreiche Prüfungen und Noten
- Persönlicher Bezug zum Zielland



Empfehlungen

- Nicht nur auf eine Uni festlegen;
Alternativvorschläge vorlegen
- Langzeit Konzept (PhD, Spezialisierung der Uni)
- Weitere Austauschprogramme beachten



Information zu Partner Universitäten

- Webinfos der Universitäten
- Frühere Aufenthaltsberichte
(persönlich, online)
- Information von EU-Büro



Weitere Information:

Uni-Freiburg:

- www.studium.uni-freiburg.de/studienbewerbung/austausch

Physik Institut:

- www.physik.uni-freiburg.de/studium/international/

Fragen/Vorschläge bitte an
(erasmus@physik.uni-freiburg.de)!



Sprachkurse

- Nachgewiesene Sprachkenntnisse förderlich für Bewerbung
- Studium nur mit Sprachkenntnissen effektiv
- Online Sprachtest/Sprachkurs (EU-Büro)
- Sprachkurse:
 - Studium Generale
 - Philologische Fakultät
 - Sprachschulen
 - Sprachkurse and Ziel Universität (Crashkurse vor Beginn)
- Meist Nachweis von B2 verlangt

Sprachkenntnisse klassifiziert nach:

- A1 Breakthrough or beginner
- A2 Waystage or elementary
- B1 Threshold or intermediate
- B2 Vantage or upper intermediate (wird meist verlangt)
- C1 Effective Operational Proficiency or advances
- C2 Mastery or proficiency

Zeitplan nach Auswahl

Frist	Was	Hinweis
Bis Ende März jeden Jahres	Auswahl der Studierenden für das Wintersemester oder das gesamte Akademische Jahr.	
Individuelle Fristen an den Partneruniversitäten	Nominierung der ausgewählten Outgoings an den Partneruniversitäten.	
30.03. jeden Jahres	Nennung der ausgewählten Outgoings im EU-Büro an Stefanie	Vorlage: Excel-Liste
	Rein stefanie.rein@zv.uni-freiburg.de	
30.04. jeden Jahres	Onlineregistrierung: Studierende für das Wintersemester oder das Akademische Jahr müssen die Onlineregistrierung in Mobility Online abgeschlossen haben.	Das Registrierungsformular wird durch Mobility Online generiert. Erforderliche Unterschriften: StudentIn und FachkoordinatorIn. Fachfremde Studierende: Unterschrift durch das Fach über das die Platzvergabe erfolgt ist.

<p>15.07. jeden Jahres</p>	<p>Grant Agreement: Studierende für das Wintersemester oder das Akademische Jahr müssen das Grant Agreement im Original in zweifacher Form im EU-Büro abgegeben haben.</p>	<p>Versand per E-Mail über das EU-Büro. Erforderliche Unterschriften: StudentIn und EU-Büro.</p>
<p>Vor Studienbeginn an der Partneruniversität</p>	<p>OLS-Test 1 Ergebnis muss in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>Versand des Links per E-Mail durch das EU-Büro. Muss von allen Studierenden durchgeführt werden – Ausnahme: Unterrichtssprache = Muttersprache.</p>
<p>Vor Studienbeginn an der Partneruniversität</p>	<p>Learning Agreement Before Mobility muss vollständig in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>Das Learning Agreement Before Mobility (Tabelle A und B ausgefüllt) wird durch Mobility Online generiert. Erforderliche Unterschriften: StudentIn, FachkoordinatorIn Heimat- und Partneruniversität. Fachfremde Studierende: Unterschrift FachkoordinatorIn des eigentlichen Studienfaches.</p>

<p>Während dem Studium an der Partneruniversität (üblicherweise bis einen Monat nach Studienbeginn an der Partneruniversität)</p>	<p>Learning Agreement During Mobility muss vollständig in Mobility Online hochgeladen werden, falls Änderungen in der Kurswahl entstanden sind.</p>	
<p>Nach dem Aufenthalt (nach Erhalt der Unterlagen oder Zusendung des Links)</p>	<p>TOR <u>oder</u> Learning Agreement After Mobility, Aufenthaltsnachweis, OLS-Test 2, EU-Survey und Erfahrungsbericht müssen in Mobility Online hochgeladen werden.</p>	<p>TOR wird von der Partnerhochschule erstellt. Learning Agreement After Mobility und Aufenthaltsnachweis: Vorlagen für Studierende in Mobility Online downloadbar. Zugang OLS-Test 2 und EU-Survey werden nach dem Aufenthalt als Link versendet. Erfahrungsbericht: keine Vorlage vorhanden.</p>